



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.09.2022, klo 16:17 - 18:30

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Sivistystoimialan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**
- § 100 Tilapäiskoulun retki**
- § 101 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 102 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Heidi Manninen, controller, poistui 17:39

Poissa

Jouni Haataja
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.09.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.9.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasiat:

Sivistystoimialan talousarvio 2023

Itsearviointi

Päätös

Teams-etäyhteydellä osallistuivat jäsenet Marjo Kangasharju, Eveliina Kinnunen ja Noora Kyllönen. Muut olivat paikan päällä. Controller Heidi Manninen osallistui iltakouluun talousarvioesityksen ajan klo 17.39 saakka.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Sivistystoimialan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022

KAJDno-2021-1410

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Lyyra

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.lyyra@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan_tositteiden_ja_ostolaskujen_hyväksyjät_2022

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 31.5.2021 § 33. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Vuoden 2022 aikana on sivistystoimialalla ollut useita henkilöstömuutoksia, joten on syytä päivittää sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjiksi liitteen mukaiset henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Tilapäiskoulun retki

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Tilausmatka 29.9.2022, 02.09.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Museovalvojan valinta, 19.08.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Avustushakemus perusopetuksen oppilaiden osallistumiseksi KLL:n suunnistusmestaruuskilpailuihin Seinäjoella 26.-27.8.2022, 05.09.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 88 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Kajaanin lyseoon_457866, 05.09.2022

§ 89 Valinta hankekoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään_460861, 07.09.2022

§ 90 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (MA,FY,KE) tehtävään Lehtikankaan kouluun_459429, 07.09.2022

§ 91 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (BG,TT,MA) tehtävään Keskuskouluun_463248, 12.09.2022

Sivistysjohtaja

Hankepäätös:

§ 1 Yhdenvertainen Oulu2026 - Moninaisuuden edistäminen ja vähemmistöryhmien osallistaminen Pohjois-Pohjanmaalla ja Kainuu - hanketta koskevan aiesopimuksen hyväksyminen, 29.08.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Perusopetuksen johtoryhmän nimeäminen 22.8.2022 alkaen, 25.08.2022

§ 41 Valinta nuorisopäällikön vakinaiseen virkaan_453581, 08.09.2022

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 21 Apulaisjohtaja 1.8.2022 alkaen Kuurnan päiväkoti, Lohtajan päiväkoti, Mäntylän päiväkoti ja Seminaarin päiväkoti, 18.08.2022

§ 22 Varhaiskasvatuksen erityisavustaja Menninkäisen päiväkoti 459106, 25.08.2022

§ 23 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Seminaarin päiväkodille 455044, 25.08.2022

§ 24 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 455073, 25.08.2022

§ 25 Korjattu päätös Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 455073, 26.08.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1351

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra

mari.lyyra@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös 30.8.2022 (oheisliite; sisältää henkilötietoa, osittain salassapidettävä)

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 5.10.2022 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §101, §102

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§100

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.